

平成 30 年度の留守家庭児童教室の入室手続きについて

留守家庭児童教室とは

仕事などの理由で、昼間保護者などが家を留守にするために、小学校下校後、家庭において適切な保護が得られない児童に対して、保護者に代わり生活指導を行い、健全な育成を図ることを目的とします。

【対象児童】

輪之内町内の小学校に通学する 1 年生から 6 年生までの児童

※入学式前の新 1 年生児童も、4 月 1 日付けから対象になります。

【開室日及び時間、場所】

①小学校授業日の月曜日から金曜日まで

小学校放課後（授業終了後）から午後 6 時 0 0 分まで

②長期休暇中（夏休み、冬休みなど）の月曜日から金曜日まで

午前 8 時 0 0 分から午後 6 時 0 0 分まで

春休み（H30） 3 月 2 7 日（火） ～ 4 月 7 日（土）

夏休み 7 月 2 3 日（月） ～ 8 月 2 8 日（火）

※長期休暇のみ利用での申請の方は、2 学期期間となる 8 月 2 9 日（水）～ 3 1 日（金）はご利用出来ません。

冬休み 1 2 月 2 7 日（木） ～ 1 月 5 日（土）

春休み（H31） 3 月 2 7 日（水） ～ 4 月 6 日（土）

③小学校行事に伴う振替休日も、次の時間帯で開室することがあります。開室する場合は、事前にお知らせします。午前 8 時 0 0 分から午後 6 時 0 0 分まで。

④毎月第 1 土曜日

午前 8 時 0 0 分から午後 6 時 0 0 分まで

福東教室→福東小屋内運動場二階

仁木教室→仁木小屋内運動場北側いなほホール

大藪教室→大藪小屋内運動場二階

入室における注意事項

①送迎に関する注意事項

I. 教室終了時間は午後6時ですので、それまでに必ず迎えに来てください。

II. 送迎は、「送迎確約書」に記載されている方が必ず行ってください。

※やむを得ない事情で別の方が送迎される場合は、必ず事前にお知らせください。又、その方は、迎えの際に身分を証明する物（運転免許証など）を提示してください。

III. お迎えの際は必ず教室まで行き、指導員の先生と顔を合わせてください。

（いつのまにか帰ってしまったということがないようにするため。）

②長期休暇中・第1土曜日及び振替休日は、お弁当が必要です。衛生面には十分注意して調理していただき、児童に持たせてください。

③欠席する場合は、事前に連絡してください。

☆福東留守家庭児童教室携帯番号 090-6098-6711

☆仁木留守家庭児童教室携帯番号 090-6088-2703

☆大藪留守家庭児童教室携帯番号 080-6921-6184

☆輪之内町教育委員会 0584-69-4500

※開室時間外は、携帯の電源が切っておりますのでご注意ください。

④緊急に連絡した場合は、その後の対応をお願いすることがありますので、ご了承ください。

⑤伝染性疾患などで、小学校などへの出席が停止された場合は、当教室も欠席されますようお願いいたします。

⑥小学校1年生については、予備の下着をお預かりすることがあります。

⑦体育館用シューズを持たせてください

⑧自宅の住所や保護者の勤務先・緊急連絡先が変わった場合は、必ずお知らせください。

⑨負担金を滞納された場合は、退室していただきます。

⑩気象警報発令時・新型インフルエンザ・集団風邪等における対応については、小学校の場合と同じです。

⑪年度途中の入室は、特別な理由がある場合を除き受け入れができませんので、ご了承ください。

提出書類等

①輪之内町留守家庭児童教室入室申請書

※入室の受付は、年度ごとに行います。よって、今年度入室していて、来年度引き続き入室を希望される場合でも、来年度分の申請は改めて必要になります。

②誓約書

③送迎確約書

- ・地図（留守家庭児童教室～ご自宅までの見取図）

④就労証明書

※勤務時間を明記してください。

※転職された場合は、前職の分も提出してください。

※保護者および児童と同居する18歳以上のすべての方の就労証明書が提出されなければ、入室出来ません。

※就労証明書が提出できない方は、下記の書類を提出してください。

介護証明書、介護保険証の写し（要介護度5～1）、身体障害者手帳の写し、医師の診断書、学生証の写し

⑤長期休暇利用予定表

※利用予定に基づき、負担金の賦課及び指導員の準備等をしますので、できるだけ確実に記入して下さい。

⑥連絡メールシステム登録

※学校と同様の携帯電話等へメールを一斉配信できるシステムです。

台風などの災害時の開室情報等を配信しますので、必ず登録してください。

申請書類等の配布場所

下記の場所で配布いたします。また、ホームページからダウンロードも可能です。

- ・各留守家庭教室
- ・輪之内町教育委員会窓口

ダウンロード

第一号様式 入室申請書・見取り図（通年利用者用） **【24KB】**

第一号様式 入室申請書・見取り図（長期休暇利用者用） **【24KB】**

第一号様式の2（誓約書・必要書類添付用紙） **【17KB】**

送迎確約書 **【47KB】**

就労（内定）証明書 **【45KB】**

長期休暇利用予定表（通年利用者用） **【12KB】**

長期休暇利用予定表（長期休暇利用者用） **【12KB】**

連絡メールシステム登録について（お願い） **【23KB】** ※校区で登録内容が異なります。

【提出期限】

事務処理の都合上、出来るだけ早めにご提出ください。

前記①から⑤の書類 平成29年1月27日（金）

【連絡メール登録期限】

4月1日より運用を開始致しますので、出来るだけ早めにご登録ください。

平成30年3月19日（月）

【提出先】

新1年生 ： 輪之内町教育委員会

※午後7時まで教育委員会の窓口業務をしています。

新2～6年生 ： 輪之内町教育委員会

または
各留守家庭教室

※留守家庭教室に提出される場合、封筒に入れて封をしてください。

【注意事項】

※入室希望児童が多いため、申請書の審査をしたうえで、入室許可を出させていただきます。

記入漏れのないようお願いします。

※提出期限までに全ての書類が提出されていない方は、入室優先順位が低くなります。（入室できない場合もあります。）

※入室をキャンセルされる方は、必ず連絡をください。