

情報研修室の役割

H23.4.1 更新

1. 情報研修室の役割（情報教育専任指導主事の役割）

- ・ 情報教育推進事業の計画立案（3カ年）
（第8次情報教育推進事業 平成23年度～平成25年度）
- ・ 予算編成の案作成
- ・ ハードウェア、ソフトウェアの導入仕様の作成
（平成23年度 小学校にデジタル教科導入）
- ・ 備品・消耗品の購入、コンピュータやプリンターの修理の予算執行
- ・ 備品の管理
- ・ 機器の活用方法、機器のセッティング方法の指導・援助
- ・ ネットワークのメンテナンス

- ・ 研究授業の指導、助言
- ・ 外部折衝 視察の受け入れ 視察の対応
- ・ プロジェクトへの参加
- ・ 教員研修計画の作成 教員研修の実施
- ・ 操作、トラブルへの対処

2. コンピュータ活用部会の役割

- ・ 各学校の活用状況の調査、交流
- ・ ハードウェア、ソフトウェアの導入検討
- ・ 情報教育リーダーとしての研修
- ・ 「情報活用能力段階表」の作成

3. ネットワーク管理運用委員会の内容と構成

<内容>

- ・ ネットワーク利用の承認に関すること
- ・ 管理運用上必要な調査及び資料の収集に関すること
- ・ ネットワークの適正な利用に関すること
- ・ 他のネットワーク管理者等との連絡調整に関すること

<構成>

- ・ 教育長、教育課長、主任指導主事（情報教育担当）
町立小中学校の情報教育主任、
その他教育委員会が必要と認めた者